

با سلام و احترام

جهت ارائه درخواست حذف اضطراری به شیوه زیر عمل نمایید :

- ۱- وارد میز کار آموزشی خود در سامانه آموزشی "سبا" شوید.
  - ۲- از قسمت مکاتبات اداری - فرمهای درخواست - درخواست حذف آموزشی را کلیک نمایید .
  - ۳- در قسمت مشخصات اصلی دروس مورد تقاضا جهت حذف را با انتخاب نوع حذف درخواستی مشخص نمایید .
  - ۴- هر دانشجو در هر نیمسال تحصیلی فقط یک درس می تواند حذف کند.  
(با توجه به شرایط خاص نیمسال دوم ۹۸-۹۹ هر دانشجو اجازه حذف دو درس را دارا می باشد. در صورت درخواست بیش از دو درس با مسؤل آموزش دانشکده مربوطه تماس بگیرید.)
  - ۵- حداقل واحد هر نیمسال باید رعایت شود.
  - ۶- در قسمت مربوط به تاریخ جلسه و شماره جلسه چیزی وارد ننمائید.
  - ۷- در قسمت توضیحات بیشتر دانشجو می بایست متن زیر را تایپ و تایید نماید.  
"اینجانب..... دانشجوی رشته..... مقطع ..... به شماره دانشجویی..... مسئولیت کلیه عواقب ناشی از حذف دروس را میپذیرم و در نیمسال های آتی هیچگونه درخواستی خارج از قوانین و مقررات جاری دانشگاه نخواهم داشت." تاریخ درخواست ۱۳۹۹/ -/ -
  - ۸- پس از تکمیل صفحه درخواست بر روی دکمه " ارسال جهت بررسی " کلیک نمایید.  
تذکر مهم: با توجه به اینکه دروس اختصاصی هر سال یکبار ارایه می شود لذا جهت جلوگیری از هرگونه مشکلات آموزشی پیشنهاد می گردد ضمن مشورت با استاد مشاور خود صرفا در شرایط اضطراری درخواست حذف دروس ارسال فرمایید.
  - ۹- چنانچه برای درخواست خود مدارک و مستنداتی دارید از قسمت " الصاق مدرک " مدارک خود را پیوست کنید.
  - ۱۰- درخواست شما جهت حذف دروس به مسؤل آموزش دانشکده ارسال می گردد. پس از بررسی و تأیید درس درخواستی خواهد شد.
- تذکر: درخواست حذف خود را تا تایید نهایی از قسمت مکاتبات اداری-کارتابل نامه-گردش مدرک پیگیری نمایید در صورت عدم تایید مسؤل آموزش دانشکده حذف اضطراری انجام نمی شود و دانشجو ملزم به حضور در کلاس و امتحان درس می باشد.
- ۱۱- کلیه عواقب حذف دروس به عهده دانشجو می باشد.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه - اداره پذیرش و ثبت نام